

INFORMASI PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2025
BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
1	Program :	SAND VENANSIUS ELKENANS S.Kom ME		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembina (IV/a)	Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19800518 200501 1 009				
	5.02.02.1.01 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah		Tersusunnya rencana anggaran pendapatan daerah secara tepat waktu, akurat, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.01.0010 Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan		Terlaksananya koordinasi perencanaan anggaran pendapatan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan.			620,759,384
					TOTAL PAGU	620,759,384
2	Program :	HENK WILYATER SIMANJUNTAK SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Penata Tingkat I (III/d)	Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19680404 199403 1 014				
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0004 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah		Tersedianya sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah sesuai kebutuhan untuk mendukung pelayanan dan administrasi perpajakan.			5,000,648,660
	5.02.04.1.01.0005 Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah		Tersedianya data objek pajak daerah yang terdata dan terdaftar secara tertib, akurat, dan mutakhir.			430,783,351
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			1,800,000,000
					TOTAL PAGU	7,231,432,011
3	Program :	ZUAMY AMRAN S.Sos MAP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19811216 200501 1 007				
	5.02.01.1.01 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara tepat waktu.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya 1 dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai ketentuan dan tepat waktu.			338,061,000
	5.02.01.1.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD		Tersusunnya dokumen RKA-SKPD sesuai ketentuan, kebutuhan anggaran, dan tepat waktu.			498,518,500
	5.02.01.1.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD secara tepat waktu dan akurat.			172,500,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah dan tersusunnya hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan kinerja.			554,854,908
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah secara efektif, tepat waktu, dan sesuai ketentuan untuk mendukung pencapaian sasaran program.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.07.0005 Pengadaan Mebel		Terlaksananya pemeliharaan mebel sesuai kebutuhan, tepat waktu, dan sesuai ketentuan yang berlaku.			1,792,652,608
	5.02.01.1.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya sesuai kebutuhan, tepat waktu, dan sesuai ketentuan yang berlaku.			20,007,693,757
					TOTAL PAGU	23,364,280,773
4	Program :	MUCH DODY KHARISMA ANWAR S.STP. MAP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata (III/c)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19940113 201609 1 003				
	5.02.01.1.04 Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		Terlaksananya administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah secara tertib dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.04.0004 Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah		Tersedianya data objek retribusi daerah yang terdata dan terdaftar secara tertib dan mutakhir.			1,270,926,311
					TOTAL PAGU	1,270,926,311
5	Program :	ERZA PEBRIAN RAMADHANA S.STP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19950215 201609 1 001				
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0003 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah		Terlaksananya penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak daerah untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			20,041,158,904
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			982,500,000
					TOTAL PAGU	21,023,658,904
6	Program :	YOANTI RIESTHA ASTUTI SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19880104 201101 2 001				

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah secara tepat waktu, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN secara tepat waktu, tepat jumlah, dan sesuai ketentuan.			93,610,848,781
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			1,215,460,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			5,407,212,624
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			1,573,601,440
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			470,000,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			3,400,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			50,000,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			2,575,000,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			321,300,044
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			800,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			550,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			5,565,659,820
					TOTAL PAGU	115,539,082,709
7	Program :	RUMI YANTI GINTING SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Penata Tingkat I (III/d)	Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :	NIP. 19860128 200903 2 001				
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0006 Inventarisasi Barang Milik Daerah		Terjaminnya inventarisasi barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			627,582,519
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			700,000,000
					TOTAL PAGU	1,327,582,519
8	Program :	YOPIE SUSANTO SH M.Hum		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Penata Tingkat I (III/d)	Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19860220 201001 1 004				
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0005 Koordinasi Fasilitas Asistensi Sinkronisasi Supervisi Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya		Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, asistensi, supervisi, monitoring, dan evaluasi pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya sesuai ketentuan.			690,849,589
					TOTAL PAGU	690,849,589
9	Program :	HANDIARSIN OSLAN		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19720518 199401 1 001				
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0011 Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah		Terselesaikannya proses keberatan pajak daerah secara tepat waktu, objektif, dan sesuai ketentuan.			717,061,514
					TOTAL PAGU	717,061,514
10	Program :	SETIAWAN SUJATMIKO SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	Kegiatan :	NIP. 19740910 201001 1 001				
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0007 Penetapan Wajib Pajak Daerah		Terlaksananya penetapan wajib pajak daerah berdasarkan data dan ketentuan yang berlaku.			1,350,000,000
	5.02.04.1.01.0009 Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah		Terlaksananya penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah secara akurat dan sesuai ketentuan.			1,426,898,147
					TOTAL PAGU	2,776,898,147
11	Program :	MISWATY SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19770807 201101 2 001				
	5.02.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					200,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai kebutuhan dan ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.05.0008 Pemindahan Tugas ASN		Terlaksananya proses pemindahan tugas ASN sesuai ketentuan dan kebutuhan organisasi.			100,000,000
	5.02.01.1.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Meningkatnya kompetensi pegawai melalui pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi.			566,072,791
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			360,000,000
					TOTAL PAGU	1,226,072,791
12	Program :	WISNU ARIO WINDRA PRATAMA SIP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata (III/c)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19891101 201402 1 002				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			17,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			115,000,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			33,762,500
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			25,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			36,590,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			69,800,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya sarana dan prasarana perangkat daerah sesuai kebutuhan dan ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan.			10,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat sesuai kebutuhan, tepat waktu, dan sesuai ketentuan yang berlaku.			4,230,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik sesuai kebutuhan, tepat waktu, dan sesuai ketentuan yang berlaku.			282,444,540
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan, tepat waktu, dan sesuai ketentuan yang berlaku.			44,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			70,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			50,030,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			35,000,000
	Program :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			12,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			200,200,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			245,063,974
					TOTAL PAGU	1,252,621,014
13	Program :	MELLY SUGIHARTY, SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19740516 200604 2 011				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			10,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			66,332,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,000,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			150,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			3,630,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			95,311,120
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			16,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			60,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			25,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			10,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			4,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			150,000,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			275,510,390
					TOTAL PAGU	930,233,510

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
14	Program :	DHARMAWIRAWAN, ST			PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19751019 200604 1 003				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			15,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			126,965,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			25,555,200
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			15,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			36,582,800
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			70,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,000,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			152,828,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			19,988,500
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			70,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			40,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			34,959,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			9,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			305,000,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			205,463,680
					TOTAL PAGU	1,133,842,180
15	Program :	RILA SELVI R. HUTAJULU S.STP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19881105 200701 2 002				
	5.02.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai kebutuhan dan ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Meningkatnya kompetensi pegawai melalui pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sesuai tugas dan fungsi.			20,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			15,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			124,400,100

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,025,168
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			19,500,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			36,490,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			90,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya sarana dan prasarana perangkat daerah sesuai kebutuhan dan ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan.			18,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,630,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			165,000,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			18,499,994
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			12,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			80,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			60,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			20,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0006 Inventarisasi Barang Milik Daerah		Tersedianya data inventaris barang milik daerah yang tertib, lengkap, akurat, dan mutakhir.			5,293,000
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			360,000,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			193,439,295
					TOTAL PAGU	1,263,777,557
16	Program :	TUNJUNG PENYANG, SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19710105 200604 1 014				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			91,388,755
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,102,600
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			90,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,630,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			79,093,792
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			60,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			29,049,999
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			15,050,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			5,906,208
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			299,680,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			202,145,290
					TOTAL PAGU	972,996,644

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
17	Program :	ALEX SATRIYA WIBOWO, SE			PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19760731 200501 1 010				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			71,440,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,000,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			70,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya sarana dan prasarana perangkat daerah sesuai kebutuhan dan ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.07.0010 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan.			20,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,980,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			68,000,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			60,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			27,500,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			15,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			7,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			298,600,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			206,910,390
					TOTAL PAGU	945,380,390
18	Program :	ARRAFIQ A.Md		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata (III/c)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			65,500,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,000,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			70,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			6,230,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			60,547,834
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			60,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			27,500,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			10,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			5,400,000
	Program :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			299,680,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			206,666,258
					TOTAL PAGU	906,474,092
19	Program :	NOOR MUCHRIYAN		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Pengatur Tingkat I (II/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19821029 200901 1 003				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			86,413,047
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			12,675,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			14,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			42,410,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			69,840,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			57,250,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			5,445,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			24,500,488
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			112,287,500
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			48,600,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			263,458,665
					TOTAL PAGU	744,879,700
20	Program :	ASPANI S.AP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Muda (III/a)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19730610 200801 1 001				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			70,000,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			25,000,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			17,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			111,944,400
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,000,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			153,000,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			12,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			5,000,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			72,630,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			40,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			17,462,250
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			7,537,750
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			303,600,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			196,300,725
					TOTAL PAGU	1,083,425,125
21	Program :	TRI ANRIANI S.AP		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Muda (III/a)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19821125 201001 2 006				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			10,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			122,183,810
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			33,360,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			85,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			34,166,264
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			330,374,200
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,630,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			111,400,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			84,000,000
	Program :					30,000,000
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			5,900,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			6,625,800
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			45,000,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			147,332,725
					TOTAL PAGU	1,070,972,799
22	Program :			JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	YULITA	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	Penata Tingkat I (III/d)				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	NIP. 19700627 199303 2 010	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			59,566,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			19,989,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			47,820,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			150,294,000
	Kegiatan :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,630,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			69,983,813
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			154,669,750
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			29,999,896
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			35,050,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			10,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			150,000,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			222,350,854
					TOTAL PAGU	996,353,313
23	Program :	ARUN TOTOK WIBOWO ST M.Ling		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			80,000,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			23,350,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			10,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			33,965,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			70,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			5,630,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			70,000,000
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			17,500,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			2,500,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			60,000,000
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			30,000,000
	Program :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			25,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			5,000,000
	Program :					
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			298,600,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			206,910,390
					TOTAL PAGU	951,455,390
24	Program :	FANDRI JANTO SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tingkat I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19720618 200604 1 004				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			13,000,000
	5.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk menunjang kelancaran administrasi.			83,024,696
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			19,999,976

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			8,000,000
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			28,950,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			131,999,972
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya layanan surat-menyurat untuk mendukung kelancaran administrasi perangkat daerah.			12,260,000
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			80,013,258
	5.02.01.1.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional perangkat daerah.			15,000,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0005 Pemeliharaan Mebel		Terpeliharanya mebel kantor agar tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional.			25,000,000
	5.02.01.1.09.0007 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		Terpeliharanya aset tetap lainnya agar tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan sesuai fungsinya.			84,427,477
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			30,000,000
	Program :					
	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		Terwujudnya pengelolaan keuangan daerah yang tertib, transparan, akuntabel, efektif, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah secara tertib, efektif, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.02.1.03.0010 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan terkait penerimaan, pengeluaran kas, penatausahaan, dan pertanggungjawaban sub kegiatan sesuai ketentuan.			10,000,000
	Program :					
	5.02.03 PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH		Terwujudnya pengelolaan barang milik daerah yang tertib, aman, tertata, dan dapat dipertanggungjawabkan.			
	Kegiatan :					
	5.02.03.1.01 Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah secara tertib, aman, dan sesuai ketentuan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.03.1.01.0007 Pengamanan Barang Milik Daerah		Terjaminnya pengamanan barang milik daerah secara administratif dan fisik sesuai ketentuan.			6,000,000
	Program :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			298,600,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			154,197,816
					TOTAL PAGU	1,000,473,195
25	Program :	LEWI SE		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Tk.I (III/d)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :	NIP. 19810605 200003 2 002				
	5.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah untuk mendukung kelancaran pelayanan dan operasional kantor.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan untuk mendukung operasional kantor.			5,000,000
	5.02.01.1.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Tersedianya peralatan rumah tangga kantor sesuai kebutuhan dan standar yang ditetapkan.			20,000,000
	5.02.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya bahan logistik kantor sesuai kebutuhan secara tepat waktu dan berkelanjutan.			77,752,883
	5.02.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya barang cetakan dan layanan penggandaan dokumen sesuai kebutuhan dan tepat waktu.			43,950,000
	5.02.01.1.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu		Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu kedinasan secara tertib dan sesuai kebutuhan.			11,000,000
	5.02.01.1.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan untuk mendukung koordinasi pelaksanaan tugas.			119,840,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpenuhinya jasa penunjang operasional perangkat daerah secara tepat waktu dan berkelanjutan.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Terpenuhinya layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik secara berkelanjutan untuk mendukung operasional kantor.			66,300,000
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya agar tetap berfungsi dengan baik dan memiliki umur manfaat yang optimal.			116,085,000

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.01.1.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya gedung kantor dan bangunan lainnya agar layak dan berfungsi dengan baik.			30,000,000
	Program :					

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA	TARGET	JADWAL PELAKSANA	SUMBER ANGGARAN	BESAR ANGGARAN
	5.02.04 PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH		Meningkatnya tertib administrasi dan optimalisasi pengelolaan pendapatan daerah sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.04.1.01 Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah		Terlaksananya pengelolaan pendapatan daerah secara tertib, optimal, transparan, dan akuntabel.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.04.1.01.0010 Penagihan Pajak Daerah		Terlaksananya penagihan pajak daerah terhadap wajib pajak sesuai ketentuan untuk mendukung optimalisasi penerimaan daerah.			217,975,000
	5.02.04.1.01.0012 Pengendalian Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah		Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan, dan pengawasan pajak daerah secara efektif dan sesuai ketentuan.			213,869,291
					TOTAL PAGU	921,772,174
26	Program :	JOAN DONA PRATAMA, S.STp		JANUARI - DESEMBER TAHUN 2025	PAD	
	5.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Terpenuhinya dukungan administrasi dan operasional perangkat daerah secara efektif, efisien, tertib, dan sesuai ketentuan.			
	Kegiatan :					
	5.02.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar tetap berfungsi dengan baik.			
	Sub Kegiatan :					
	5.02.01.1.09.0011 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terpeliharanya dan/atau terehabilitasinya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya agar berfungsi dengan baik.			7,566,826,828
TOTAL PAGU						7,566,826,828
TOTAL SEMUA PAGU						197,530,088,563

Mengetahui,
KEPALA BADAN,



ANANG DIRJO, SP., MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19741005 200003 1 003

